



## سياسة قياس الأثر

### أهداف السياسة:

1. ضمان توافق المشاريع مع رؤية الجمعية: "أسر الأحساء فاعلون في المجتمع ويتمتعون بحياة كريمة".
2. قياس مدى تحقيق المشاريع للتغيير الاجتماعي والاقتصادي المستهدف.
3. تقديم بيانات دقيقة لدعم اتخاذ القرار.

### إجراءات قياس الأثر:

1. تحديد الأهداف الاستراتيجية للمشروع:
  - ربط المشروع بأهداف التنمية المستدامة ورؤية السعودية 2030.
2. اختيار مؤشرات الأثر:
  - مؤشرات كمية: عدد المستفيدين، نسبة التغيير في الدخل، التحسن في جودة الحياة.
  - مؤشرات نوعية: رضا المستفيدين، تحسين المهارات، تحقيق التمكين الاجتماعي.
3. جمع البيانات:
  - وسائل جمع البيانات:
    - استبيانات إلكترونية وميدانية.
    - مقابلات مع المستفيدين والشركاء.
    - تحليل قصص النجاح.





○ توقيت جمع البيانات:

- قبل التنفيذ. (Baseline)
- أثناء التنفيذ. (Midline)
- بعد التنفيذ. (Endline)

4. تحليل البيانات:

○ أدوات التحليل:

- برامج مثل Excel
- منهجيات مثل. Social Return on Investment (SROI)

5. إعداد التقارير:

- إعداد تقارير فصلية وسنوية توضح مدى تحقيق الأهداف.
- تقديم توصيات لتحسين الأداء.

مخرجات السياسة:

- تقرير أثر سنوي يُقدّم لمجلس الإدارة والداعمين.
- بيانات تدعم تسويق المشاريع وزيادة التمويل.

2. سياسة تقييم الأداء

أهداف السياسة:

1. تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع.
2. ضمان الالتزام بخطط العمل والجداول الزمنية.
3. تعزيز الشفافية والمساءلة.



موقع الجمعية



## إجراءات تقييم الأداء:

### 1. إنشاء نظام مؤشرات الأداء الرئيسية: (KPIs)

- مؤشرات مشاريع: (Project KPIs)
  - نسبة الإنجاز مقابل الخطّة.
  - عدد المستفيدين مقابل المستهدف.
- مؤشرات تشغيلية: (Operational KPIs)
  - رضا الموظفين والمتطوعين.
  - جودة الخدمات المقدمة.

### 2. متابعة الأداء بشكل دوري:

- تقارير شهرية وربعية من فرق المشاريع.
- اجتماعات مراجعة الأداء الفصلية.

### 3. تقييم الأداء الداخلي:

- استخدام أدوات تقييم ذاتية مثل SWOT أو Balanced Scorecard.
- تحليل العوائق واقتراح الحلول.

### 4. تقييم الأداء الخارجي:

- الاستعانة بجهة استشارية محايدة.
- إعداد تقارير مستقلة لقياس الأداء مقابل المعايير الوطنية والدولية.

## مخرجات السياسة:

- تقارير فصلية توضح كفاءة وفعالية الأداء.
- خطة تحسين الأداء بناءً على نتائج التقييم.



موقع الجمعية



### 3. المنصة التقنية لقياس الأثر والأداء

#### الوظائف الرئيسية للمنصة:

1. جمع البيانات من المشاريع المختلفة.
2. تحليل النتائج وإنتاج التقارير تلقائياً.
3. توفير لوحة تحكم (Dashboard) تعرض أداء المشاريع بشكل مرئي.

#### أدوات التقنية الموصى بها:

- Power BI: لعرض البيانات وتحليلها.
- SurveyMonkey: لجمع الاستبيانات من المستخدمين.
- Excel/Google Sheets: لإدارة البيانات الأولية.

#### خطة التنفيذ:

1. تحديد الشريك التقني لتطوير المنصة.
2. تدريب فريق العمل على استخدام الأدوات.
3. الربط بين المنصة وفرق المشاريع للحصول على تحديثات فورية.

### 4. خطة التنفيذ التفصيلية:

#### أ) مرحلة الإعداد:

1. عقد ورش عمل لموظفي الجمعية لفهم أهداف السياسات.
2. اختيار فريق متخصص بقياس الأثر والتقييم.



موقع الجمعية



#### ب) مرحلة التنفيذ:

1. تطبيق الأدوات على المشاريع الحالية.
2. تقديم تقارير مبدئية لمجلس الإدارة.

#### ج) مرحلة المراجعة:

1. مراجعة النتائج مع الشركاء.
2. تعديل السياسات بناءً على التغذية الراجعة.

#### نماذج مرفقة:

1. نموذج تقرير أثر: يشمل الأهداف، المؤشرات، النتائج، والتوصيات.
2. نموذج متابعة الأداء الشهري: يشمل نسبة الإنجاز، التحديات، والحلول المقترحة.

#### نموذج تقرير أثر

##### 1. معلومات التقرير الأساسية:

- اسم المشروع/البرنامج:
- تاريخ التنفيذ:
- الفئة المستهدفة:
- الجهة المنفذة:
- مدة التقرير:



موقع الجمعية





## 2. الأهداف:

- الهدف الأول: (ذكر الهدف بوضوح)
- الهدف الثاني:
- ...

## 3. المؤشرات:

المؤشر	الوصف	الهدف المستهدف	القيمة المحققة
مثال: عدد المستفيدين	عدد الأفراد المستفيدين مباشرة	100	120
مثال: رضا المستفيدين	نسبة رضا المستفيدين عن الخدمة	90%	85%

## 4. النتائج:

- النتائج الكمية:
  - ذكر الأرقام المحققة بناءً على المؤشرات
- النتائج النوعية:
  - عرض أمثلة أو قصص نجاح تدعم النتائج



موقع الجمعية



#### 5. التوصيات:

- تحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين وتوصيات محددة لتعزيز الأثر في المستقبل

#### نموذج متابعة الأداء الشهري

##### 1. معلومات التقرير الأساسية:

- اسم المشروع/البرنامج:
- الشهر:
- المسؤول:

##### 3. نسبة الإنجاز:

النشاط/الهدف	وصف النشاط	المستهدف الشهري	المحقق	نسبة الإنجاز
مثال: تدريب الموظفين	تنظيم ورش عمل تدريبية	3 ورش	2 ورشة	66.7%

##### 4. التحديات:

التحدي	وصف التحدي	التأثير
مثال: نقص الموارد	عدم توفر الأجهزة اللازمة	تأخير التدريب



موقع الجمعية





## 5. الحلول المقترحة:

التحدي	الحل المقترح	المسؤول عن التنفيذ	الإطار الزمني
مثال : نقص الموارد	شراء أجهزة إضافية	فريق المشتريات	خلال أسبوع

الإسم	التوقيع
رئيس مجلس الإدارة أ. لطيفة العفالق	
نائب رئيس المجلس أ. فاطمة الملا	
المشرف المالي أ. سارة العفالق	
العضوة أ. حياة النعيم	
العضوة أ. لى آل الشيخ مبارك	
العضوة أ. نور آل الشيخ مبارك	
العضوة أ. نورة العثمان	
العضوة أ. هاجر السلطان	
العضوة أ. نوال العفالق	

